

**Перечень административных процедур,
осуществляемых по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента
Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 (в ред. Указа Президента Республики
Беларусь от 21.07.2021 №284) «Об административных процедурах,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан»**

| Наименование административной процедуры | Кабинет в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|--|--|--|
| 7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Заместитель главного врача Кабинет 510 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Заместитель главного врача Кабинет 302 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |

| Наименование административной процедуры | Кабинет в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|--|--|
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.4, 7.5, 7.6 настоящего перечня | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4, 7.5, 7.6 Перечня. 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2.1 Перечня | на срок действия документа |