

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении здравоохранения
«Гомельская центральная городская
детская клиническая поликлиника»
(по состоянию на 01.12.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГДКП») мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на официальном интернет-сайте ГУЗ «ГЦГДКП».

1.4. Контактные данные ГУЗ «ГЦГДКП»:

Местонахождение: 246006 г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1

Адрес в сети Интернет: <https://gcgdkp.by/>

Адрес электронной почты: sekretar@gcgdkp.by

Номер телефона: +375232 53 10 31

1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

1.6. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном интернет-сайте ГУЗ «ГЦГДКП» (<https://gcgdkp.by/>) и предназначена для ознакомления субъектом персональных данных (размещена на главной странице, а также в разделе «ГУЗ «ГЦГДКП» – «Организация»).

1.7. ГУЗ «ГЦГДКП» имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных. Обновленная редакция Политики размещается на официальном интернет-сайте ГУЗ «ГЦГДКП» (<https://gcgdkp.by/>). Посредством сайта пользователи самостоятельно получают информацию об изменениях в Политике.

1.8. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, персональных данных.

2.2. К обработке персональных данных допускаются работники ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы осуществляют обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.5. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну.

Согласие на внесение и обработку персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении несовершеннолетнего пациента оформляется его законным представителем по форме, установленной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. №74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (приложение 2). Согласие дается однократно при первичном посещении ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов.

До получения согласия медицинским работником законному представителю несовершеннолетнего пациента предоставляется в доступной форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания

медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

Отказ от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Политике.

Отказ в оказании медицинской помощи в связи с отказом законного представителя несовершеннолетнего пациента в даче согласия на обработку персональных данных не допускается.

Если законный представитель несовершеннолетнего пациента не дает согласия на внесение персональных данных в электронную медицинскую карту пациента или иную информационную систему, то обработка его персональных данных ведется медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных, на бумажных носителях.

2.6. При оказании медицинских услуг ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы используют информационные сети, системы и ресурсы национального сегмента сети Интернет, размещенные на территории Республики Беларусь и зарегистрированные в установленном порядке.

2.7. ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы осуществляют предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учётом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

В соответствии с частью седьмой статьи 46 Закона о здравоохранении предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, допускается по запросу в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством об электронных документах и электронной цифровой подписи органам и организациям, перечисленным в абзацах втором – одиннадцатом части восьмой статьи 46 Закона о здравоохранении, а также в иных случаях, установленных законодательными актами (абзац двенадцатый части седьмой статьи 46 Закона о здравоохранении).

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы не осуществляют обработку специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, а также биометрических и генетических персональных данных, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственным филиалам либо они стали известны ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственным филиалам в соответствии с законодательством.

2.8. ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы осуществляют распространение персональных данных (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных), фотоизображение, видеоизображение, иная информация, сопровождающая публикацию) для целей

размещения информационно-новостного контента ГУЗ «ГЦГДКП» в сети Интернет (официальный интернет-сайт, социальные сети, мессенджеры (Instagram, Telegram, TikTok) ГУЗ «ГЦГДКП»)).

В случаях, если субъект персональных данных является основным объектом съемки проводимых ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами мероприятий, размещение информации в сети Интернет с наличием вышеуказанных персональных данных субъекта осуществляется на основании его согласия, оформленного в письменном виде. Форма согласия на обработку персональных данных содержится в приложении 3 к настоящей Политике.

Иные правовые основания распространения персональных данных для целей размещения информационно-новостного контента ГУЗ «ГЦГДКП» в сети Интернет указаны в приложении 1 к настоящей Политике (пункты 8, 9).

2.9. Для улучшения качества оказываемых услуг, контроля качества обслуживания в регистратуре ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов осуществляется запись телефонных разговоров. В ходе данного процесса осуществляется сбор, использование, хранение, предоставление информации о пациенте врачу-специалисту, иному медицинскому работнику, уполномоченному обрабатывать персональные данные пациентов.

Обрабатываются следующие персональные данные: аудиозапись, номер телефона, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес места жительства, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача, иные персональные данные, предоставленные субъектом (пациентами, их законными представителями, иными лицами) при телефонном разговоре. Аудиозаписи хранятся не более 30 дней.

2.10. При получении резюме соискателей на вакантные должности посредством электронной почты, указанной на официальном интернет-сайте ГУЗ «ГЦГДКП», принимаются меры для получения от соискателя согласия на обработку его резюме по форме согласно приложению 4 к настоящей Политике. (форма согласия направляется на адрес электронной почты, с которой получено резюме). В случае, если согласие соискателя на обработку его резюме не получено, резюме подлежит удалению.

2.11. ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы принимают необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.12. Лица, виновные в нарушении Закона и требований настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. ГУЗ «ГЦГДКП» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих

персональные данные по поручению ГУЗ «ГЦГДКП», содержится в приложении 5 к настоящей Политике.

3.2. Уполномоченные лица обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

3.3. ГУЗ «ГЦГДКП» заключает с уполномоченным лицом договор, в содержание которого включены положения о поручении обработки персональных данных.

3.4. Если для обработки персональных данных по поручению ГУЗ «ГЦГДКП» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ГУЗ «ГЦГДКП».

3.5. ГУЗ «ГЦГДКП» в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению ГУЗ «ГЦГДКП».

3.6. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет ГУЗ «ГЦГДКП». Уполномоченное лицо несет ответственность перед ГУЗ «ГЦГДКП».

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственные филиалы осуществляют трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента в Instagram, TikTok, Telegram).

4.2. При размещении информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, осуществляется распространение информации о субъекте персональных данных (работниках, пациентах, законных представителях пациентов) в следующем объеме: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), фотоизображение, видеоизображение, иная информация, сопровождающая публикацию.

В случаях, если субъект персональных данных является основным объектом съемки проводимых ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами мероприятий, размещение информации в социальных сетях и мессенджерах, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, с наличием вышеуказанных персональных данных субъекта осуществляется на основании его согласия, оформленного в письменном виде (приложение 3).

Иные правовые основания для распространения информации о субъекте персональных данных при размещении информационно-новостного контента ГУЗ «ГЦГДКП» в социальных сетях и мессенджерах указаны в приложении 1 к настоящей Политике (пункт 9).

4.3. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных

сетей и мессенджеров, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи ГУЗ «ГЦГДКП» сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП» или его подведомственные филиалы обращались к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Для отзыва своего согласия субъект персональных данных обращается в ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственный филиал с заявлением установленной формы (приложение 6, форма №1). ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязуются в 15-дневный срок после получения заявления об отзыве согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязаны принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до получения заявления субъекта персональных данных не является незаконной.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы отказывают в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании.

Отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем,

информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении несовершеннолетнего пациента оформляется законным представителем по форме, установленной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. №74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (приложение 2).

В соответствии с п.10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. №74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами. Отказ в оказании медицинской помощи в связи с отзывом ранее данного согласия не допускается;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами, содержащей:

место нахождения ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственного филиала;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственным филиалом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации субъект персональных данных обращается в ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственный филиал с заявлением установленной формы (приложение 6, форма №2). При этом субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязуются в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация

субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.3. требовать от ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных обращается в ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственный филиал с заявлением установленной формы (приложение 6, форма №3), прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязуются в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы отказывают в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Для получения указанной информации субъект персональных данных обращается в ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственный филиал с заявлением установленной формы (приложение 6, форма №4).

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязуются в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное;

5.1.5. требовать от ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

В этих целях субъект персональных данных обращается в ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственный филиал с заявлением установленной формы (приложение 6, форма №5).

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы обязуются принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы могут отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственным филиалом, он может обратиться к главному врачу ГУЗ «ГЦГДКП» посредством заполнения электронной формы сообщения, размещенной на главной странице официального сайта ГУЗ «ГЦГДКП» (<https://gcgdkp.by/>) в рубрике «Обратиться напрямую к главному врачу» для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных (далее – НЦЗПД) с жалобой на действия (бездействие) ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственных филиалов. Принятое НЦЗПД решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

5.2. Заявление в письменной форме направляется на почтовый адрес, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или предоставляется субъектом персональных данных лично, или направляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственные филиалы не рассматривают заявления субъектов персональных данных, поступившие в их адрес иными способами (e-mail, телефон и др.).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП», подведомственными филиалами, субъект персональных данных может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в ГУЗ «ГЦГДКП», направив сообщение на электронный адрес sekretar@gcgdkp.by с пометкой «Для специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных».

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных ГУЗ «ГЦГДКП»

№	Цель обработки персональных данных	Лицо, ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения персональных данных
Трудовая деятельность (работа с соискателями на трудоустройство)							
1	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Начальник отдела кадров ведущий специалист по кадрам, старший инспектор по кадрам, специалист по кадрам (далее – специалисты по кадрам), руководители структурных подразделений	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	<p>Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде (посредством сайта, электронной почты);</p> <p>абз.16 ст.6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа</p>	Не передаются	В случае неприятия на работу – 1 год (п.680 Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень).

							В случае принятия на работу – 1 месяц
2	Оформление (приём) на работу	Начальник отдела кадров специалисты по кадрам ведущий юрист-консульт начальник планово-экономического отдела экономист главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер	Соискатели работы, члены их семей	Документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу); трудовая книжка, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей; документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы; направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством; сведения об инвалидности (при наличии); страховое свидетельство; медицинская справка о состоянии здоровья; характеристика с предыдущего места работы; сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях; документы, подтверждающие повышение квалификации и (или) профессиональной аттестации работника	абз.8 ст.6 Закона <i>(ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК); п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;</i> <i>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2022 г. №583 «Об установлении перечня»;</i> <i>Постановление Министрства здравоохранения Республики Беларусь от 28 мая 2021 г. №70 «О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения»)</i>	Не передаются	После увольнения – 55 лет (п.673 Перечня)
Коммуникация							
3	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Председатель комиссии, члены комиссии, назначенные приказом для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц ведущий юрист-консульт	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст.6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона <i>(п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	5 лет (п.85, п.89, п.90 Перечня)

		делопроизводитель секретарь приёмной (секретарь)					
4	Предварительная запись на личный прием	Секретарь приёмной (секретарь) делопроизводитель	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефон, содержание вопроса	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст.8 Закона <i>(п.7 ст.6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	1 год – графики личного приёма (п.92 Перечня) 5 лет – Книги учета личного приема (п.94 Перечня)
5	Проведение личного приема	Главный врач, заместители главного врача, заведующий филиалом, заместитель заведующего филиалом, иные работники, присутствующие на личном приёме	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона <i>(п. 1, 2, 6 ст.6, п. 2 ст.13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. №1786)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	5 лет (п.85, п.87, п.94 Перечня)
6	Проведение «прямых телефонных линий», «горячей линии»	Главный врач, заместители главного врача, заведующий филиалом, заместитель заведующего филиалом, иные работники, присутствующие при проведении «прямой	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», «горячую линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст.8 Закона <i>(абз.2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	1 год – графики проведения «прямых телефонных линий», «горячих линий» (п.93 Перечня) 5 лет – документы о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ходе

		телефонной линии», «горячей линии»	«прямой телефонной линии», «горячей линии»		<i>качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012г. №667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)</i>		«прямых телефонных линий» (п.95 Перечня) 5 лет – регистрационно- контрольные формы регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ходе «прямых телефонных линий» (п.96 Перечня)
7	Осуществление административных процедур	Главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер начальник отдела кадров специалисты по кадрам врачи-специалисты помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст.14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. №433-З «Об основах административных процедур», перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	абз.20 ст.6, абз.13 п.2 ст.8 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	5 лет (п.100, п.101 Перечня)
8	Ведение официального интернет-сайта ГУЗ «ГЦГДКП»	Начальник отдела автоматизированных систем управления (далее – начальник АСУ) администратор сетей специалист по сопровождению программного обеспечения инженер- электроник	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных Согласие – в иных случаях При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах,	Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» в части реализации договора по оказанию услуги республиканской платформы «Виртуальный защищенный хостинг»	Передача архивной копии интернет- сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением

					<p>открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. №60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)</p> <p>абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (согласно предмету договора)</p>		<p>Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;</p> <p>до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления</p>
9	Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного	Ответственные лица в филиалах №1-№6 (Instagram, Telegram) ведущий юрисконсульт (TikTok)	Работники, пациенты, законные представители пациентов, подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, ФИО, должность, иные размещаемые сведения	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки абз. 19 ст. 6 Закона –	Instagram, Telegram, TikTok	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом

	контента)	специалисты Центра, дружественного подросткам «Подросток» специалисты Центра здоровья молодёжи «Юность» (Instagram)			при обработке общедоступных персональных данных Согласие – в иных случаях При съёмке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (согласно предмету договора)		персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
10	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью ГУЗ «ГЦГДКП», посредством форм обратной связи на сайте (рубрики «Обратиться напрямую к главному врачу», «Оставить отзыв»)	Секретарь приёмной делопроизводитель	Пользователи сайта и сервисов ГУЗ «ГЦГДКП»	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	Правовое основание определяется в каждом конкретном случае абз. 20 ст. 6 Закона – в отдельных случаях, предусмотренных законодательством	Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» в части реализации договора по оказанию услуги республиканской платформы «Виртуальный защищённый хостинг»	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
11	Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного	Регистратор	Пациенты, их законные представители, иные лица	Аудиозапись, номер телефона, ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача, иные персональные	ст. 5 Закона (согласие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Не более 30 дней

	разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроля качества обслуживания в регистратуре)			данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре			
12	Информационная рассылка с использованием доступных каналов связи (телефон)	Врачи-специалисты медицинские работники со средним специальным образованием психолог учитель-дефектолог	Пациенты, их законные представители	ФИО номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона абз. 6 п.2 ст. 8 Закона	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
Осуществление хозяйственной деятельности							
13	Заклучение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер начальник планово-экономического отдела начальник технической службы начальник хозяйственной службы специалист по организации закупок ведущий юрисконсульт	Контрагенты – физические лица и индивидуальные предприниматели, представители контрагентов – юридические лица	ФИО, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз. 15 ст. 6 Закона абз. 20 ст. 6 Закона В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз.15 ст. 6 Закона); для представителя юридического лица – абз.8 ст.6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) ; в случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	3 года (п.70 Перечня) Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

					Закона, ст.49, п.5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)		
14	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Специалист по организации закупок, члены комиссий по закупкам	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО, должность руководителя и (или) иных представителей юридического лица; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	абз.20 ст.6 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и др.)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	5 лет (п.1063, Перечня) 1064
Выполнение юридически значимых обязанностей							
15	Организация архивного хранения медицинской документации	Лица, ответственные за формирование архивного хранения	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	
16	Ведение системы учета документооборота	Делопроизводитель секретарь приёмной (секретарь)	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	абз.8 ст.6 Закона (в отношении работников); абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст.8 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»;</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов

					<i>Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009г. № 113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»</i>		
17	Пользование услугой «Электронная почта», ведение корпоративной электронной почты	Лица, имеющие доступ к услуге «Электронная почта»; лица, имеющие доступ к корпоративной электронной почте	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанном информационном ресурсе	ФИО, занимаемая должность работника. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников - абз. 8 ст. 6 Закона (п.1 ч.1 ст.55, ч.1 ст. 132 ТК) В отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Не передаются	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения. Персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки
Организация оказания медицинской помощи							
18	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажных носителях) в целях оказания медицинской помощи, иной помощи (психологической, дефектологической)	Врачи-специалисты медицинские работники со средним специальным образованием психолог учитель-дефектолог	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.6 п.2 ст.8, абз.17 п.2 ст.8 Закона; абз.20 ст.6 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные НПА, принятые в его развитие; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010г. №153-3 «Об оказании психологической помощи» (психолог))</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов
19	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента,	Врачи-специалисты медицинские работники со средним специальным образованием медицинский статистик	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения	Согласие (ч.13 ст.44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О	ЗАО «МАПСОФТ» РУП «Белтелеком»	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов

	информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	регистратор	организации оказания медицинской помощи	форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)		
20	Организация оказания комплексной медико-психологической помощи и ведение установленной документации	Специалисты Центра, дружественного подросткам «Подросток» специалисты Центра здоровья молодёжи «Юность»	Пациенты, их законные представители	ФИО, дата рождения, пол, адрес проживания, контактный номер телефона и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.6 п.2 ст.8, абз.17 п.2 ст.8 Закона; абз.20 ст.6 Закона <i>(Закон о здравоохранении и иные НПА, принятые в его развитие. Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010г. №153-3 «Об оказании психологической помощи»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и филиала №3
21	Оказание логопедической помощи	Учитель-дефектолог	Пациенты	ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	ЦКРОиР, при необходимости – в другие учреждения образования	Согласно срокам, установленным законодательством
22	Запись на прием, вызов врача на дом	Регистратор	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	абз.6 п.2 ст.8 Закона	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	1 год – карточки предварительной записи на прием к врачу (п.50 Приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. №11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в

							<p>процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения» (далее – Приказ №11)</p> <p>1 год – талоны на прием к врачу (п.51 Приказа №11)</p> <p>3 года – журналы вызовов врача</p> <p>на дом (п.52 Приказа №11)</p>
23	<p>Организация оказания платных медицинских услуг</p>	<p>Лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг: врачи-специалисты, медицинские работники со средним специальным образованием.</p> <p>Лица, осуществляющие оформление договоров и прием денежных средств: регистратор</p>	<p>Пациенты, их законные представители, работники</p>	<p>ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами</p>	<p>абз.15 ст.6 Закона <i>(не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные)</i></p> <p>абз.6 п.2 ст.8 Закона <i>(ст.15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» (далее – Постановление №182))</i></p>	<p>Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами</p>	<p>5 лет (п. 94, 95 Приказа №11)</p>

24	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Врачи-специалисты медицинские работники со средним специальным образованием	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, дата рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.6 п.2 ст.8 Закона <i>(ст.15 Закона о здравоохранении, Постановление №182)</i>	Страховые организации	3 года (п. 415, 416, 417 Приказа №11)
25	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации заместители заведующих филиалами №1-№6 врач-эксперт врач-специалист (заведующий) члены комиссии	Пациенты, их законные представители, врачи-специалисты, медицинские работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.20 ст.6 Закона абз.17 п.2 ст.8 Закона <i>(Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. №55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	10 лет – документы об организации и проведении независимой медицинской экспертизы (п.395 Приказа №11) 5 лет – переписка об организации и проведении независимой медицинской экспертизы (п.396 Приказа №11)
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия							
26	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Заведующие структурными подразделениями врачи-специалисты главная медицинская сестра медицинские работники со средним специальным образованием	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.20 ст.6 Закона абз.17 п.2 ст.8 Закона <i>(Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</i> <i>Санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст.46 Закона о здравоохранении	В соответствии с главой 10 Приказа №11 «Санитария и гигиена»

					здравоохранения Республики Беларусь)		
Иная деятельность							
27	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Медицинские работники, участвующие в оказании медицинской помощи, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, согласно приказу ГУЗ «ГЦГДКП» «Об организации, приобретении, хранении, использовании в медицинских целях и уничтожении наркотических средств и психотропных веществ, включённых в списки №2 и 3 Республиканского перечня»	Пациенты, их законные представители	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз.20 ст.6 Закона <i>(ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 №51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами <i>(постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)</i>	5 лет (п. 733 Приказа №11) Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
28	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, заместитель главного врача по организационно-методической	Несовершеннолетние, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов	абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона <i>(ч.1 ст.117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. №1055 «О признании детей находящимися в социально опасном</i>	Главное управление образования Гомельского облисполкома, управление образования Гомельского горисполкома отделы образования райисполкомов, отделы образования, спорта и туризма администраций	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов

		работе, заведующие филиалами №1-№6, заместители заведующих филиалами №1-№6 врачи-специалисты медицинские работники со средним специальным образованием психолог учитель-дефектолог			<i>положении и нуждающимися в государственной защите»)</i>	районов г.Гомеля по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) <i>(п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055)</i>	
29	Осуществление профилактики правонарушений	Медицинские работники и другие работники ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения	Информация, имеющаяся в распоряжении ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов	абз.20 ст.6 Закона <i>(Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», Согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. №456 «О вопросах профилактики правонарушений»)</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст.46 Закона о здравоохранении, ст.31-2, 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»)	5 лет (ст.31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»)
30	Организация оказания медицинской помощи в учреждениях образования	Врач-педиатр (заведующий) врач-педиатр (дошкольных учреждений) врач-педиатр (школы) медицинская сестра (старшая) фельдшер медицинского пункта	Учащиеся (воспитанники), их законные представители	ФИО учащегося (воспитанника), класс (группа, курс), сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона <i>(п.4 ст.41 Кодекса Республики Беларусь об образовании; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. №1925 «Об обеспечении</i>	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Согласно номенклатуре дел ГУЗ «ГЦГДКП» и подведомственных филиалов

		<p>медицинская сестра медицинского пункта заведующий (фельдшер) здравпункта фельдшер здравпункта медицинская сестра здравпункта</p>			<p><i>оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет»)</i></p>		
31	<p>Прохождение практики студентов</p>	<p>Начальник отдела кадров специалисты по кадрам ведущий юрисконсульт ведущий инженер по охране труда инженер по охране труда</p>	<p>Лица, направленные для прохождения практики</p>	<p>ФИО практиканта, место обучения</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона; <i>(Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860)</i></p>	<p>Не передаются</p>	<p>1 год (п.935 Перечня)</p>

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____,

дата выдачи _____ г., идентификационный номер _____,

проживающий по адресу: _____,

адрес электронной почты, контактный номер телефона: _____,

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» – нужное указать)

внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись)

(инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

(подпись)

(инициалы, фамилия медицинского работника)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие ГУЗ «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГДКП») г.Гомель, ул.Мазурова, д.10В-1 на обработку моих персональных данных:

Цель публикация фото- и видеоизображения, иной информации на сайте ГУЗ «ГЦГДКП» в рамках размещения информационно-новостного контента

Согласен	Не согласен

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), фотоизображение, видеоизображение, иная информация, сопровождающая публикацию

Цель публикация фото- и видеоизображения, иной информации в социальных сетях, мессенджерах ГУЗ «ГЦГДКП» (Instagram, Telegram, TikTok) в рамках размещения информационно-новостного контента

Согласен	Не согласен

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), фотоизображение, видеоизображение, иная информация, сопровождающая публикацию

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, использование, распространение информации в рамках информационно-новостного контента ГУЗ «ГЦГДКП» в сети Интернет.

В случаях размещения информации в социальных сетях и мессенджерах ГУЗ «ГЦГДКП» осуществляется трансграничная передача персональных данных.

Срок согласия: до 31.12.2026.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие ГУЗ «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» (далее – ГУЗ «ГЦГДКП») г.Гомель, ул.Мазурова, д.10В-1

на обработку моих персональных данных:

Цель рассмотрение резюме соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора

Объем: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, указанная в резюме

Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, систематизация, хранение, использование персональных данных в указанном выше объеме. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Срок согласия: 1 год с даты получения согласия.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Политике в отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ГУЗ «ГЦГДКП»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	Закрытое акционерное общество «МАПСОФТ» (ЗАО «МАПСОФТ»)	Минская обл., Минский р-н, аг.Лесной, д.41, пом.190а, комната 5	Сопровождение использования прикладного программного обеспечения медицинской информационной системы
2	Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (РНПЦ МТ)	г.Минск, ул. Петруся Бровки, 7а	Организация предоставления доступа пользователей к централизованной информационной системе здравоохранения (ЦИСЗ). Сопровождение использования республиканской информационно-аналитической системы учета медицинских и фармацевтических кадров (РИАС «Кадры»); Сопровождение использования республиканской телемедицинской системы унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС). Сопровождение автоматизированного информационного учета, формирования и ведения Республиканского регистра пациентов с ВИЧ-инфекцией. Сопровождение использования информационного ресурса автоматизированной информационной системы обращения электронных рецептов для организаций здравоохранения.

3	Республиканское унитарное предприятие «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь»	г.Минск, ул. Мясникова, 39	Сопровождение использования системы электронного документооборота «ДоксЛоджик-С»
4	Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии»	г.Минск, ул. Клары Цеткин, 24	Создание почтовых ящиков, назначение им адресов электронной почты и передача учетных данных для доступа к республиканской платформе «Электронная почта. Light». Предоставление возможности управления определенным количеством баз данных через веб-интерфейс панели управления интернет-сайтом в рамках оказания услуги республиканской платформы «Виртуальный защищённый хостинг»

Приложение 6
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Реализация прав субъекта персональных данных

Форма №1	Форма №2
<p data-bbox="414 459 810 496">Право на отзыв согласия</p> <p data-bbox="622 544 981 692">Главному врачу ГУЗ «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1</p> <p data-bbox="600 759 1043 815"><i>(фамилия, собственное имя, отчество при наличии), дата рождения)</i></p> <p data-bbox="577 852 1055 879"><i>(адрес места жительства (пребывания))</i></p> <p data-bbox="107 884 226 906">Заявление</p> <p data-bbox="107 948 1120 1062">В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» субъект персональных данных имеет право в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных.</p> <p data-bbox="107 1070 1120 1185">В связи с этим прошу в установленные законодательством сроки (15 дней после получения настоящего заявления) прекратить обработку моих персональных данных в указанных в ранее предоставленном мной согласии целях</p> <p data-bbox="107 1185 1010 1246">_____</p> <p data-bbox="315 1254 927 1281"><i>(указать цели, на которые ранее было дано согласие)</i></p> <p data-bbox="129 1374 203 1401"><i>(дата)</i></p> <p data-bbox="902 1374 1010 1401"><i>(подпись)</i></p>	<p data-bbox="1200 459 2119 539">Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных</p> <p data-bbox="1682 587 2040 735">Главному врачу ГУЗ «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1</p> <p data-bbox="1682 802 2130 858"><i>(фамилия, собственное имя, отчество при наличии) либо инициалы)</i></p> <p data-bbox="1671 895 2148 922"><i>(адрес места жительства (пребывания))</i></p> <p data-bbox="1144 927 1263 949">Заявление</p> <p data-bbox="1144 991 2175 1106">В соответствии с частью первой пункта 1 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.</p> <p data-bbox="1144 1114 2175 1198">В связи с этим прошу в установленные законодательством сроки (5 рабочих дней после получения настоящего заявления) предоставить информацию, указанную в названной статье Закона.</p> <p data-bbox="1144 1198 1357 1259">_____</p> <p data-bbox="1205 1267 1285 1294"><i>(дата)</i></p> <p data-bbox="1890 1198 2089 1259">_____</p> <p data-bbox="1939 1267 2047 1294"><i>(подпись)</i></p>

Форма №3

Право на изменение персональных данных

Главному врачу
ГУЗ «Гомельская центральная
городская детская клиническая
поликлиника»
г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1

(фамилия, собственное имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства (пребывания))

Заявление

В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» субъект персональных данных имеет право требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Настоящим сообщаю, что _____

(укажите, какие конкретно персональные данные изменились и каким образом).

При необходимости готов(а) предъявить документ, подтверждающий обозначенный факт.

В связи с этим прошу в установленные законодательством сроки (15 дней после получения настоящего заявления) изменить

(укажите, какую личную информацию и каким образом Вы желаете изменить).

Ответ на моё заявление прошу сообщить по телефону _____.

(дата)

(подпись)

Форма №4

Право на получение информации о предоставлении
персональных данных третьим лицам

Главному врачу
ГУЗ «Гомельская центральная
городская детская клиническая
поликлиника»
г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1

(фамилия, собственное имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства (пребывания))

Заявление

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.

В связи с этим прошу в установленные законодательством сроки (15 дней после получения настоящего заявления) предоставить информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления.

(дата)

(подпись)

Форма №5

Право требовать прекращения обработки персональных данных
и (или) их удаления

Главному врачу
ГУЗ «Гомельская центральная
городская детская клиническая
поликлиника»
г.Гомель, ул. Мазурова, д.10В-1

(фамилия, собственное имя, отчество
(при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства (пребывания))

Заявление

*(Опишите, какие Ваши персональные данные и каким образом обрабатывает
ГУЗ «Гомельская центральная городская детская клиническая
поликлиника» (далее – оператор)).*

В соответствии с частью первой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» субъект персональных данных имеет право требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных этим Законом и иными законодательными актами.

На основании изложенного прошу прекратить обработку моих персональных данных, а также осуществить их удаление, в том числе обеспечить прекращение обработки персональных данных и их удаление уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).

При наличии правовых оснований для продолжения обработки моих персональных данных прошу указать ссылки на конкретные нормы актов законодательства, предусматривающие соответствующие действия.

(дата)

(подпись)