

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача  
государственного учреждения  
здравоохранения «Гомельская  
центральная городская детская  
клиническая поликлиника»  
30 декабря 2022 № 578

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для пациентов государственного учреждения здравоохранения  
«Гомельская центральная городская детская клиническая  
поликлиника»**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов государственного учреждения здравоохранения «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» и подведомственных филиалов №1-6 (далее – Учреждение) разработаны на основании статей 41-43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 №2435-ХІІ «О здравоохранении», Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 №2570-ХІІ «О правах ребенка», Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 №104 «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

2. Для целей настоящих правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 №2435-ХІІ «О здравоохранении».

3. Правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения определяют:

3.1. порядок обращения пациента (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (далее – законного представителя) несовершеннолетнего пациента) в Учреждение;

3.2. права и обязанности пациента (законного представителя несовершеннолетнего пациента);

3.3. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 №2435-ХІІ «О здравоохранении»;

3.4. порядок оказания платных медицинских услуг;

3.5. порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;

3.6. порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам (лицам без гражданства, беженцам и др.);

- 3.7. ответственность за нарушение настоящих правил;
- 3.8. другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

4. Правила внутреннего распорядка Учреждения распространяются на всех пациентов (их законных представителей и/или лиц, сопровождающих несовершеннолетних пациентов по доверенности на представление интересов ребенка), обратившихся за оказанием медицинской помощи (в том числе проходящих обследование и/или лечение в Учреждении, а также обратившихся в Учреждение за предоставлением информации о состоянии здоровья пациента, выдачей справок, выписок из медицинской документации).

5. Правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения размещаются на информационных стендах, в регистратуре, на сайте Учреждения. Несовершеннолетний, либо его законный представитель с правилами внутреннего распорядка, знакомятся устно.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

6. Учреждение оказывает медицинскую помощь пациентам в амбулаторных условиях и на дому.

7. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения детского населения, граждане Республики Беларусь закрепляются за учреждениями здравоохранения по месту постоянного жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне их места жительства (места пребывания).

8. Первичная медицинская помощь в Учреждении (структурных подразделениях Учреждения) оказывается по участковому принципу с целью обеспечения доступности медицинской помощи по месту жительства гражданина.

9. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент (его законный представитель), как правило, обращается в регистратуру структурного подразделения Учреждения.

10. В регистратуре на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при предъявлении паспорта одного из законных представителей несовершеннолетнего пациента и свидетельства о рождении ребенка. Медицинская карта (история развития ребенка – форма №112/у) хранится в регистратуре Учреждения и является собственностью Учреждения. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Учреждения.

11. Медицинская помощь гражданам Республики Беларусь вне их места

жительства (места пребывания) оказывается по заявлению о временном закреплении на обслуживание в Учреждении на определенный период (до 1 года) с разрешения главного врача, иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

12. Законный представитель несовершеннолетнего для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях в государственном учреждении здравоохранения вне его места жительства (места пребывания) имеет право обратиться в Учреждение (структурное подразделение Учреждения) с письменным заявлением о временном закреплении его за данным учреждением по форме согласно приложению. Вопрос о временном закреплении его за данным учреждением решается индивидуально в зависимости от возраста несовершеннолетнего и срока пребывания на территории обслуживания данного учреждения. При подаче заявления о временном закреплении законный представитель несовершеннолетнего обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

13. Решение о временном закреплении за Учреждением несовершеннолетнего, вне его места жительства (места пребывания), для получения медицинской помощи в амбулаторных условиях принимается руководителем (его заместителем) Учреждения в течение одного дня со дня письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего и оформляется в форме соответствующей резолюции на заявлении о временном закреплении.

14. График работы Учреждения согласовывается с Гомельским городским исполнительным комитетом, местными исполнительными и распорядительными органами.

15. Организация предварительной записи пациента на прием к врачу в Учреждении может осуществляться следующими способами:

15.1. Самозапись непосредственно в Учреждении;

15.2. Запись через сайт Учреждения по вкладке «Запись к врачу» либо непосредственно через сайт talon.by.

15.3. Запись по телефонам регистратур в рабочее время Учреждения.

16. Прием здоровых детей до 3 лет в педиатрических отделениях Учреждения осуществляется еженедельно по вторникам в «День здорового ребенка», с проведением плановых профилактических осмотров и вакцинации.

17. При записи на прием к врачу необходимо указать свою фамилию, имя, год рождения, домашний адрес, контактный телефон.

18. В указанное в талоне время необходимо явиться на прием к врачу для получения медицинской помощи. В случае опоздания пациента его прием осуществляется в порядке общей очереди. При каждом посещении Учреждения пациент (законный представитель несовершеннолетнего пациента) обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Право на первоочередное обслуживание в Учреждении имеют дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.4.4 ст.18 Закона

Республики Беларусь от 06.01.2009 №9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

19. Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему осуществляется в присутствии одного из законных представителей. Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему в присутствии иных лиц возможно только при наличии доверенности от законного представителя на представление интересов ребенка в Учреждении, удостоверенной нотариусом.

Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему в возрасте от 14 до 18 лет может осуществляться без присутствия законного представителя.

20. Согласие на простое медицинское вмешательство несовершеннолетнему дается устно законным представителем несовершеннолетнего. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах. Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия законного представителя несовершеннолетнего, вносится в медицинские документы и подписывается законным представителем несовершеннолетнего, и лечащим врачом.

21. Предварительная запись пациента на прием к профильным врачам-специалистам осуществляется при непосредственном обращении в регистратуру Учреждения, через сайт talon.by, самим врачом-специалистом с рабочего места. Вопрос о необходимости экстренной консультации профильного врача-специалиста решается врачом-специалистом (заведующим отделением) с уведомления администрации Учреждения.

22. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент (законный представитель несовершеннолетнего) может узнать в справочном окне регистратуры в устной форме, на сайте Учреждения, а также ознакомиться с информацией, расположенной на информационных стендах в холле Учреждения.

23. Отделение раннего вмешательства (г. Гомель, ул. Советская, 57) осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об отделении раннего вмешательства. Запись на консультацию в отделение раннего вмешательства осуществляется ежедневно в рабочее время в регистратуре отделения раннего вмешательства Учреждения либо по телефону либо через сайт talon.by.

Городское консультативное отделение детской гинекологии филиала №3 Учреждения (г. Гомель, ул. Быховская, 108) осуществляет прием врачами-акушерами-гинекологами девочек в возрасте до 18 лет в соответствии с Положением о Городском консультативном отделении

детской гинекологии. Запись на консультацию ежедневно в рабочее время в регистратуре Учреждения либо по телефону либо через сайт talon.by.

24. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Пациент (либо его законный представитель) при поступлении в стационар представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

24.1. талон-направление на госпитализацию, консультацию;

24.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца).

25. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, пациент, как правило, должен обращаться в учреждения здравоохранения, оказывающие скорую (неотложную) медицинскую помощь. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией в Учреждении осуществляется с привлечением сил и средств скорой медицинской помощи.

26. Госпитализация и выписка пациентов в (из) отделения дневного пребывания в Учреждении осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

### **ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

27. Согласно статье 6 Закона Республики Беларусь от 19.11.1993 №2570-ХП «О правах ребенка», все дети имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств, касающихся ребенка и его родителей. Равной и всесторонней защитой государства пользуются дети, рожденные в браке и вне брака.

28. Пациент (законный представитель несовершеннолетнего пациента) **имеет право:**

28.1. получение медицинской помощи;

28.2. уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

28.3. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

28.4. обследование, лечение и нахождение в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

28.5. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

28.6. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в истории развития ребенка);

28.7. получение в доступной форме информации о состоянии здоровья;

28.8. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

28.9. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Учреждения;

28.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

29. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (законный представитель несовершеннолетнего пациента) имеет право обратиться к медицинскому регистратору в регистратуру либо в администрацию Учреждения согласно графика приема граждан, утвержденному главным врачом Учреждения, а при недостижении согласия, в вышестоящее учреждение здравоохранения – государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская клиническая поликлиника». При этом первоначальный порядок решения вопроса на месте в Учреждении является обязательным.

30. Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

31. Пациент (законный представитель несовершеннолетнего пациента) **обязан:**

31.1. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и бережно относиться к имуществу Учреждения;

31.2. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

31.3. проходить своевременно ежегодную (в месяц рождения) диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

31.4. своевременно обращаться за медицинской помощью, а в случае обращения – иметь при себе документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца);

31.5. уважительно относиться к работникам Учреждения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям Учреждения;

31.6. в случае невозможности явки в назначенный день к врачу-специалисту или врачу-педиатру участковому предупредить об этом регистратуру Учреждения или отменить запись на сайте talon.by.

31.7. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (в том

числе, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, коляски (за исключением инвалидных колясок) велосипеды, иные средства индивидуальной мобильности оставлять в специально оборудованном месте – «Колясочная»), чистоту и порядок в Учреждении;

31.8. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

31.9. сообщать медицинским работникам о наличии у него и у законных представителей пациента заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, а также соблюдать меры предосторожности при контакте с другими лицами;

31.10. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья и состоянии здоровья ребенка, в том числе о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья, а также о принимаемых лекарственных средствах;

31.11. при вызове врача на дом обеспечить беспрепятственный безопасный доступ медицинского сотрудника Учреждения к пациенту:

31.11.1. обеспечить доступ в жилое помещение (в исправном состоянии должны быть кодовый замок, двери, звонок, домофон);

31.11.2. обеспечить изоляцию домашних животных;

31.11.3. обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире;

31.11.4. медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому. Пациенты (законные представители пациентов) могут предоставить бахилы, надеваемые поверх личной обуви медицинского работника;

31.12. соблюдать правила противопожарной безопасности. В случае обнаружения источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент (законный представитель несовершеннолетнего пациента) должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

31.13. не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения.

32. Пациентам (законным представителям несовершеннолетних пациентов) **запрещается:**

32.1. курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества в Учреждении и на прилегающей территории;

32.2. использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, в том числе во время оказания медицинской помощи (выполнения процедур, манипуляций, обследований);

32.3. громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, просматривать видео и прослушивать аудио с личных устройств на полной громкости;

32.4. бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, ставить детей в обуви на стулья, диваны, пеленальные столы, подоконники, батареи и др.;

32.5. ставить или усаживать малолетних детей на подоконники;

32.6. оставлять малолетних детей без присмотра;

32.7. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

32.8. производить фото- и видеосъемку, аудиозапись без предварительного уведомления снимаемого (записываемого) лица (за исключением информации на стендах и графиках работы врача);

32.9. выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;

32.10. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины) перемещаться по Учреждению с детскими колясками (исключение – инвалидные коляски), велосипедами, самокатами и иными средствами индивидуальной мобильности;

32.11. приносить в Учреждение домашних питомцев.

32.12. оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы;

32.13. приносить в Учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

## **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

33. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. В отношении несовершеннолетних информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

34. По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний, по согласованию с его законным представителем, лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

35. Медицинская документация (история развития ребенка – форма №112/у) является собственностью Учреждения, хранится в установленном



законодательством порядке и выдаче пациентам и их законным представителям на руки не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в Учреждении, в присутствии медицинских работников, в том числе осуществлять фотографирование медицинских документов с использованием личных технических средств. Допускается копирование протоколов обследования на диск формата CD-R.

36. В необходимых случаях, перемещение медицинской документации из одного учреждения здравоохранения в другое, осуществляется транспортом Учреждения.

37. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти – и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении», допускается по запросам в письменной форме соответствующих органов и организаций.

38. Учреждение обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМИ**

39. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю в Учреждении осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

40. Листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности выдаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

41. Несовершеннолетний в возрасте 14 лет и старше (его законный представитель, в случае нарушения прав несовершеннолетнего) может обратиться с обращением непосредственно к руководителю или иному должностному лицу Учреждения, в котором ему оказывается медицинская помощь, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», а также в комиссию по медицинской этике и деонтологии Учреждения.

42. Несовершеннолетние (или их законные представители) могут направить обращения для рассмотрения администрацией Учреждения, для чего организованы следующие формы работы:

42.1. «прямая» телефонная линия по утвержденному графику;

42.2. книга замечаний и предложений (хранится в приемной руководителя Учреждения (филиала), иных местах установленных руководителем Учреждения (филиала));

42.3. прием обращений граждан в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

43. Задать вопрос администрации Учреждения несовершеннолетний (законный представитель несовершеннолетнего) может на сайте Учреждения в разделе «Одно окно», вкладка «Задать вопрос главному врачу» (данный вопрос не рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц).

44. Для повышения качества оказания медицинской помощи детскому населению г. Гомеля и Гомельского района на сайте Учреждения во вкладке «Оставить отзыв», можно оставлять замечания и предложения о работе Учреждения и филиалов №1-6.

45. Личный прием граждан главным врачом, его заместителями, руководителями структурных подразделений, в том числе филиалов №1-6 Учреждения осуществляется по отдельному графику (график размещен на информационных стендах возле регистратуры и на сайте Учреждения);

46. Информация о работе комиссии по медицинской этике и деонтологии Учреждения размещена на информационных стендах Учреждения. Прием заявлений в комиссию по медицинской этике и деонтологии Учреждения осуществляется председателем комиссии.

47. Ответ на обращение пациенту (или его законному представителю) предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

48. Ответ Учреждения на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу могут быть обжалованы в вышестоящее учреждение, которым является государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская клиническая поликлиника».

## **ГЛАВА 7**

### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

49. Оказание платных медицинских услуг Учреждением осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министра Республики Беларусь от 10 февраля 2009 №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения», Положением «О порядке оказания платных медицинских услуг в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника».

50. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в Учреждении гражданам Республики Беларусь, гражданам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, иностранным гражданам, иностранным гражданам, проживающим в Республике Беларусь, размещены на информационных стендах Учреждения, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

51. Платные медицинские услуги в Учреждении оказываются на основании письменных договоров, которые заключаются при предоставлении документа, удостоверяющего личность или свидетельства о рождении ребенка.

52. Платные медицинские услуги оказываются в день заключения договора.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ (ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, БЕЖЕНЦАМ И ДР.)**

53. На основании статьи 5 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» закреплено право иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь. Аналогичная норма содержится в части 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» и пункте 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

54. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными

договорами Республики Беларусь.

55. Информацию о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника», а также порядок и условия их предоставления, можно узнать у медицинских регистраторов, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.

56. При обращении иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца в государственное учреждение здравоохранения «Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника» медицинский регистратор направляет его в кабинет платных услуг или к ответственному лицу за оказание медицинской помощи иностранным гражданам.

57. Платные медицинские услуги предоставляются медицинским учреждением здравоохранения по желанию иностранных граждан, лиц без гражданства в полном объеме на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг. Оплата производится самостоятельно через кабинет платных услуг без сопровождения ответственного лица. При желании иностранного гражданина, лица без гражданства получить платную медицинскую услугу необходимо:

57.1. Обратиться в кабинет платных услуг;

57.2. Медицинский регистратор на основании желания пациента составляет договор на оказание платных медицинских услуг, с указанием вида услуги (исследования, консультации и т.д.), принимает деньги и выдает чек;

57.3. Далее пациент с чеком и договором направляется в отделение к специалисту для получения платной медицинской услуги в этот же день.

58. При любых возникающих вопросах (выбора услуги, оплаты и др.) медицинский регистратор направляет иностранного гражданина, лица без гражданства к ответственному лицу за оказание медицинской помощи иностранным гражданам (дежурному администратору).

59. Ответственное лицо за оказание медицинской помощи иностранным гражданам, лицам без гражданства (дежурный администратор) обязано:

59.1. установить личность иностранного гражданина, лица без гражданства на основании документов, удостоверяющих личность;

59.2. определить вид оказания медицинской помощи (плановая или скорая, неотложная медицинская помощь);

59.3. установить, имеет ли иностранный гражданин, лицо без гражданства страховой полис или документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования другие основания для оказания ему скорой неотложной или плановой медицинской помощи;

59.4. при наличии страхового полиса проверить его срок действия на день поступления, сообщить в страховую организацию по телефону, указанному в страховом полисе, или по телефону соответствующего страховщика об обращении застрахованного лица в медицинское учреждение, диагноз и номер страхового полиса. Страховая организация

должна подтвердить свои обязательства об оплате медицинской помощи по данному страховому полису.

59.5. при отсутствии страхового полиса информировать иностранного гражданина, лица без гражданства или лиц, сопровождающих его, о приблизительной стоимости его лечения за счет собственных средств согласно утвержденным прейскурантам и направить в кассу для оплаты.

59.6. каждый случай оказания медицинской помощи застрахованным иностранным гражданам, лицам без гражданства необходимо регистрировать в специальном журнале, в котором указывается:

59.6.1. фамилия, имя, отчество (если оно есть);

59.6.2. страна постоянного места жительства;

59.6.3. номер страхового полиса, название страховой организации;

59.6.4. диагноз;

59.6.5. дата и время поступления застрахованного лица в учреждение;

59.6.6. дата и время извещения страховой организации о поступлении застрахованного лица в учреждение.

60. Основанием для предоставления того или иного вида медицинской помощи иностранному гражданину, лицу без гражданства является наличие страхового полиса или договора, заключенного между учреждением и пациентом. Заключение договора на оказание платных медицинских услуг иностранным гражданам, лицам без гражданства производится в кабинете платных услуг учреждения здравоохранения.

61. В договоре, заключаемом между государственным учреждением здравоохранения и иностранным гражданином, лицом без гражданства, определяются:

61.1. объем и стоимость платных медицинских услуг;

61.2. сроки оказания платных медицинских услуг;

61.3. порядок расчетов за платные медицинские услуги;

61.4. права, обязанности и ответственность сторон по договору.

62. Медицинская помощь оказывается в этот же день после осуществления полной оплаты медицинских услуг.

## **ГЛАВА 9**

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

63. В случае нарушения пациентами (их законными представителями) и иными посетителями установленных правил поведения, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания в соответствии с правилами медицинской этики и деонтологии и применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

64. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории Учреждения, неисполнение законных

требований работников Учреждения влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение  
к Правилам внутреннего распорядка  
для пациентов  
государственного учреждения  
здравоохранения «Гомельская  
центральная городская детская  
клиническая поликлиника»

Главному врачу  
государственного учреждения  
здравоохранения «Гомельская  
центральная городская детская  
клиническая поликлиника»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания))

прошу закрепить меня для получения медицинской помощи в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ государственного учреждения здравоохранения

(педиатрическое отделение №1, №2)

«Гомельская центральная городская детская клиническая поликлиника»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В настоящее время медицинская помощь оказывается по месту моего  
жительства (месту пребывания) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название государственного учреждения здравоохранения, адрес)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)